

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 9»
Протокол № 1
От «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 9»


Чулыко М.М.
Приказ № 32
От «26» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9», сокращенное наименование: СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9», в дальнейшем именуемое «Учреждение», Изменениями в Устав Учреждения и определяет порядок создания и деятельности Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм, методов деятельности и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Члены Методического совета избираются на Педагогическом совете Учреждения из числа представителей от каждого предметного отдела Учреждения (не более 2-х представителей от каждого отдела) и утверждаются приказом директора. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

2.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора Учреждения.

2.3. Повестка для заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

2.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

2.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

2.6. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по концертно-методической работе Учреждения, секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании Методического совета.

2.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.

2.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов для дальнейшего утверждения их директором;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) для поступающих в Учреждение;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения с использованием передовых педагогических технологий;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции директора Учреждения и иных органов самоуправления Учреждения.