

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Санкт-Петербургского государственного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная
школа № 9»

Протокол № 3
От «26» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Санкт-Петербургского государственного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная
школа № 9»


М.М. Питулько
Приказ № 2
От «26» августа 2021г.



Правила приема, перевода и порядок отбора детей
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9»

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны образовательным учреждением СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 9» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N2 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их освоения.

2. В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3. Прием в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 9» на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства осуществляется на основании результатов отбора детей (приемного прослушивания), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

4. Прием в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 9» детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

II. Организация приема детей.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей (приемного прослушивания) в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 9» создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

7. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

9. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

10. Секретарь - Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

11. Прием осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. Даты приема документов и приемных прослушиваний утверждаются ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

12. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

13. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету)
- индивидуальный план (при наличии)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).

14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема и перевода в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

15. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

III. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

16. Сроки проведения отбора детей устанавливаются с 15 апреля по 15 июня текущего года. Сроки утверждаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

17. Отбор детей проводится в форме прослушивания.

18. При проведении приемного прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

19. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

20. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

21. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Итоговые результаты проведения отбора объявляются после проведения всех конкурсных прослушиваний.

22. Каждому поступающему присваивается кодовый номер, о чем родители (законные представители) поступающих оповещаются при подаче заявления. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, с указанием рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

23. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

24. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

25. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и/ или результатам проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей, поступающих в соответствующем году. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, результаты прослушивания поступающего.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

29. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под

роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

30. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

31. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов, просмотров, прослушиваний, тестирований и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 27 по 31 августа). 33. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

32. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

33. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

34. Дополнительный отбор детей в случае наличия свободных мест осуществляется в сроки, установленные СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9» в соответствующем году (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Требования для поступающих.

Для поступающих без музыкальной подготовки

1. Беседа с ребенком (соответственно возрасту поступающего).
2. Исполнение песни (по выбору ребенка: из репертуара детского сада, любимого мультфильма и пр.) или ее фрагмента.
3. Прохлопать ритмический рисунок за преподавателем.
4. Пение отдельных звуков и несложных попевок за преподавателем.
5. Определение на слух настроения музыкальных фрагментов, шаги и хлопки под музыку, задания на координацию (соответственно возрасту поступающего).

* Кроме общих музыкальных и интеллектуальных данных, приемная комиссия обязательно отслеживает природные особенности ребенка с целью определения подходящего музыкального инструмента.

Для поступающих в I класс, обучавшихся на дошкольном отделении

1. Беседа с ребенком (соответственно возрасту поступающего).
2. Исполнение песни (по выбору ребенка: из репертуара дошкольной группы, детского сада, любимого мультфильма и пр.) или ее фрагмента.
3. Исполнение небольшой песенки (неизвестной ребенку) по нотам.
4. Определение на слух мелодических попевок и интервалов.
5. Пение небольших мелодий нотами за преподавателем.
6. Прохлопать ритмический рисунок за преподавателем. Определить длительности.

Записать или собрать из ритмических карточек.

7. Определение на слух настроения музыкальных фрагментов, шаги и хлопки под музыку, задания на координацию (соответственно возрасту поступающего).

8. Для дошкольников, занимающихся на инструментах, проводится экзамен по игре на инструменте (исполняется программа не менее чем из 2 разнохарактерных пьес). Комиссия принимает решение о рекомендации /не рекомендации ученика к дальнейшему обучению игре на данном инструменте.

VIII. Порядок и основания перевода обучающихся

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Школы. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, образовательное учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств.