



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9»

Ул. Гладкова д. 3, лит. А (МЕТРО НАРВСКАЯ) ТЕЛ-ФАКС 786-50-58

28.10.2022г.

ПРИКАЗ № 49.4 (по административно-хозяйственной деятельности)

«О введении в эксплуатацию оборудования системы контроля и управления доступом (СКУД) на объекте ОУ»

С целью повышения эффективности работы по предупреждению террористических актов на объектах образовательной организации, повышения эффективности профилактической работы по сохранению жизни и здоровья обучающихся, обеспечения сохранности административного здания СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию оборудование систем контроля и управления доступом (СКУД) в Учреждении.
2. Утвердить Положение об организации системы контроля и управления доступом при обеспечении контрольно-пропускного режима.
3. Утвердить Правила пользования оборудованием системы контроля и управления доступом (Приложение № 1 к настоящему Положению).
4. Внести изменения в Положение «Об организации пропускного и внутриобъектового режимах в здании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 9», в связи с вводом в эксплуатацию СКУД. Издать данное Положение в новой редакции.
5. Осуществлять допуск сотрудников и обучающихся СПб ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская музыкальная школа № 9» на объект Учреждения по индивидуальным бесконтактным картам доступа (электронным пропускам), доступ посетителей осуществлять в соответствии с порядком, установленным Положением об организации системы контроля и управления доступом при обеспечении контрольно-пропускного режима.
6. Заместителю директора по АХЧ Маленковой К.Е. взять под контроль организацию работы системы контроля и управления доступом при обеспечении контрольно-пропускного режима.
7. Секретарю руководителя Маленковой И.В. организовать выдачу индивидуальных бесконтактных карт доступа (электронных пропусков) всем сотрудникам и обучающимся образовательной организации, а также информирование о правилах их использования.
8. Преподавателям по специальности провести беседы в учебных группах о сохранности индивидуальных бесконтактных карт доступа (электронных пропусков), правилах их

использования и материальной ответственности за их утрату (карта является собственностью образовательной организации и подлежит обязательной сдаче по завершении срока обучения).

9. Сотруднику охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима обеспечить контроль за обязательным использованием индивидуальных цифровых карт доступа сотрудниками и обучающимися образовательной организации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Питулько М.М.